

Jednací řád komisí Rady městské části Praha 15 a Redakční rady Hlasatele

čl. 1

1. Komise Rady městské části Praha 15 a Redakční rada Hlasatele (dále jen „komise“) jsou poradními a iniciativními orgány Rady městské části Praha 15 (dále jen „RMČ“).
2. Komise se skládá z předsedy, místopředsedy a členů, které jmenuje a odvolává RMČ. Administrativní činnost komise zabezpečuje její tajemník, kterého jmenuje a odvolává RMČ.
3. Komise je ze své činnosti odpovědná RMČ.
4. RMČ stanoví náplň činnosti komise, ukládá jí úkoly a projednává stanoviska a podněty komise.

čl. 2

1. Komise se schází podle potřeby.
2. Komisi svolává její předseda, který určuje místo, čas a program jednání komise.
3. Jednání komise řídí její předseda. V jeho nepřítomnosti řídí komisi místopředseda nebo jiný člen komise pověřený předsedou.
4. Nemůže-li se člen zúčastnit jednání komise, oznámí to předem jejímu předsedovi nebo tajemníkovi.
5. Jednání komise se zúčastňují její členové. Jejich členství je nezastupitelné. Komise může přizvat na jednání další odborníky, kteří se ho zúčastňují s hlasem poradním. Jednání komise je otevřené občanům městské části Praha 15. V některých případech, které souvisejí zejména se specifickými úkoly komise, s řešením krizových situací nebo s ochranou osobních údajů, může komise jednat s vyloučením veřejnosti. O neveřejném jednání rozhoduje komise hlasováním.
6. Komise jedná zpravidla na základě písemných podkladů, které předkládají předseda, členové komise a tajemník komise.
7. O účasti na jednání komise se pořídí prezenční listina s vlastnoručním podpisem každého člena komise, který se zúčastnil. Prezenční listina tvoří přílohu zápisu z jednání komise.

čl. 3

1. Komise je způsobilá se usnášet, jestliže je přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů. Komise se usnáší se většinou hlasů všech svých členů.
2. O každém zasedání pořizuje tajemník komise zápis, který podepisuje předsedající komise.
3. Zápis ze zasedání komise obsahuje zejména:
 - datum, místo konání, hodina zahájení a ukončení zasedání
 - jméno předsedajícího a zapisovatele
 - body jednání komise s uvedením předkladatele
 - přijatá usnesení, stanoviska, doporučení a náměty
 - výsledky hlasování o jednotlivých bodech
4. Za anonymizaci osobních údajů odpovídá tajemník komise.

5. Zápis obdrží všichni členové komise. Nejpozději do 7 dnů po skončení jednání komise musí tajemník zápis předat Kanceláři starosty, která odpovídá za zveřejnění zápisu na internetových stránkách městské části a to do dvou dnů.
6. Kancelář starosty předkládá zápisy z jednání komisí k informaci.
7. Originál zápisu a ostatní listinné podklady jsou uloženy u tajemníka komise.

čl. 4

1. Tímto jednacím řádem se zrušují všechny předchozí jednací řády komisí RMČ a čl. 5 a 6 Statutu redakční rady časopisu Hlasatel schváleného usnesením RMČ č. R-114 ze dne 16. 2. 2011.
2. Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem schválení 3. 12. 2014.