

Jednací řád Zastupitelstva městské části Praha 15

Zastupitelstvo Městské části Praha 15 (dále jen „zastupitelstvo“) se usneslo podle § 87 odst. 2 a § 66 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) na tomto svém jednacím řádu:

čl. 1 Úvodní ustanovení

Jednací řád zastupitelstva upravuje způsob přípravy a průběhu zasedání zastupitelstva včetně kontroly plnění jeho usnesení.

čl. 2 Svolávání zasedání zastupitelstva

1. Zasedání zastupitelstva svolává starosta Městské části Praha 15 (dále jen „městská část“). V písemné pozvánce, zaslané nejméně 14 kalendářních dnů předem, sdělí členům zastupitelstva datum a místo konání a navržený program zasedání. Zasedání zastupitelstva začíná v 17.00 hod.
2. Starosta městské části (dále jen „starosta“) svolává zasedání podle potřeby, nejméně však jednou za tři měsíce.
3. Zasedání zastupitelstva musí být svoláno, pokud o to požádá:
 - a) alespoň jedna třetina všech členů zastupitelstva. Zasedání se v takovém případě musí konat nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy byla Úřadu městské části (dále jen „úřad“) doručena žádost o jeho svolání. Písemná žádost musí obsahovat předmět jednání.
 - b) primátor hl. m. Prahy.
 - c) nejméně 0,5 % občanů městské části. V tomto případě musí být záležitost v samostatné působnosti, která je předmětem žádosti, projednána na zasedání zastupitelstva nejpozději do 60 dnů.
4. Ustavující zasedání nově zvoleného zastupitelstva svolává dosavadní starosta popřípadě dosavadní zástupce starosty tak, aby se konalo do 15 dnů ode dne uplynutí lhůty stanovené ustanovením § 61 odst. 1 zákona o hl. m. Praze.
5. Úřad informuje občany o době, místě konání a navrženém programu připravovaného zasedání na úřední desce městské části a dalším vhodným způsobem v místě obvyklém, a to nejméně 14 kalendářních dnů před jeho konáním.
6. V případě, že je starosta povinen svolat zasedání tak, aby se konalo do 15 kalendářních dnů od stanovené skutečnosti, informuje členy zastupitelstva písemnou pozvánkou nejméně 7 kalendářních dnů před zasedáním zastupitelstva. Kancelář starosty v tomto případě informuje občany nejméně 7 kalendářních dnů před konáním zasedání a postupuje obdobně jako v odst. 5.

čl. 3

Příprava zasedání zastupitelstva

1. Přípravu zasedání zastupitelstva zajišťuje starosta, který stanoví dobu a místo jednání. Za organizační a technické zabezpečení zasedání odpovídá Kancelář starosty.
2. Sestavení návrhu programu zasedání přísluší Radě městské části Praha 15 (dále jen „rada“).
3. Právo předkládat návrhy k projednání na zasedání zastupitelstva mají jeho členové, výbory zastupitelstva (dále jen „výbory“), rada a starosta. Návrhy předložené radě rada projedná a s doporučujícím či zamítavým stanoviskem předloží na pořad nejbližšího zasedání zastupitelstva. Písemné materiály je třeba předkládat radě s dostatečným časovým předstihem po dohodě s Kanceláří starosty.
4. Materiály pro jednání zastupitelstva obsahují:
 - a) úvodní list s názvem materiálu, označením předkladatele a důvodem předložení
 - b) návrh usnesení
 - c) důvodovou zprávu a dopad na rozpočet
 - d) přílohy
5. Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva komplexně posoudit problematiku a zodpovědně přijmout rozhodnutí o dané věci.
6. Materiály připravené pro jednání zastupitelstva musí Kancelář starosty poskytnout členům zastupitelstva v době nejméně 7 kalendářních dnů před zasedáním zastupitelstva, a to v elektronické podobě nebo na vyžádání vytištěné. Ve stejné době budou tyto materiály zveřejněné pro potřeby občanů městské části.

čl. 4

Účast členů zastupitelstva na zasedání

1. Členové zastupitelstva jsou povinni se zúčastnit každého zasedání a být přítomni jeho jednání po celou dobu jeho konání. Nemohou-li se z vážných důvodů zúčastnit, jsou povinni se písemně omluvit starostovi s uvedením důvodu. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvají starostovi.
2. Účast na zasedání stvrzují členové zastupitelstva při příchodu podpisem do prezenční listiny. Čas pozdního příchodu a předčasného odchodu se zaznamenává u prezence.
3. Členové zastupitelstva zaujímají v zasedací síni vyhrazená místa podle zasedacího pořádku. Pro zasedací pořádek je rozhodující příslušnost ke klubu členů zastupitelstva a dohoda předsedů klubů.
4. Zastupitelstvo je schopno usnášet se, pokud je přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. K platnému usnesení a rozhodnutí zastupitelstva je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva.
5. Jestliže při zahájení zasedání není zastupitelstvo usnášeníschopné, starosta zasedání zastupitelstva ukončí a svolá jeho náhradní zasedání tak, aby se uskutečnilo nejpozději do 15 dnů ode dne ukončeného zasedání.

čl. 5 Zahájení zasedání

1. Starosta nebo zástupce starosty (dále jen „předsedající“) zahajuje, řídí, přerušuje a ukončuje zasedání, zahajuje a ukončuje rozpravu k jednotlivým bodům programu, zahajuje hlasování a oznamuje výsledek hlasování. Rovněž dbá, aby zasedání mělo pracovní a věcný průběh.
2. Při zahájení zasedání předsedající prohlásí, že zasedání zastupitelstva bylo řádně svoláno a vyhlášeno. Konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů zastupitelstva, jeho schopnost usnášení, počet omluvených a neomluvených zastupitelů. Informuje o pořizování záznamu ze zasedání zastupitelstva, způsobu a lhůtě jeho zveřejnění.
3. Poté předsedající sdělí, že byl pořízen v zákonné lhůtě zápis z předchozího zasedání a zda byl ověřen; pokud byly proti zápisu podány námitky, sdělí kým a jaké, o těchto námitkách rozhodne zastupitelstvo.
4. Předsedající pověří zapisovatele provedením zápisu ze zasedání, určí skrutátory a pověří dva členy zastupitelstva ověřením zápisu.
5. Předsedající nechá zvolit tříčlenný návrhový výbor, který shromažďuje návrhy členů zastupitelstva v průběhu zasedání v písemné či ústní formě a na jejich základě formuluje návrhy usnesení, jež následně předkládá zastupitelstvu k hlasování.
6. Pokud jsou na pořadu jednání volby, s výjimkou voleb již uvedených, volí se i volební výbor.
7. Předsedající předloží ke schválení program zasedání.

čl. 6 Program zasedání

1. Na zasedání zastupitelstva se jedná o věcech, které byly zařazeny do programu na návrh rady a byly zastupitelstvem schváleny.
2. Členové zastupitelstva mohou s krátkým odůvodněním předkládat návrhy na doplnění programu a na sloučení, přesunutí nebo vypuštění jednotlivých bodů programu zasedání. Body pořadu zasedání uvedené v čl. 5 odst. 4–6 nelze vypustit. Také interpelace členů zastupitelstva a občanů jsou zařazeny do programu každého zasedání zastupitelstva a nelze je vypustit. O návrzích hlasuje zastupitelstvo. Po hlasování o jednotlivých návrzích se hlasuje o programu zasedání jako o celku.
3. Zamítne-li zastupitelstvo zařadit návrh na program zasedání, je nepřípustné tento návrh znovu předložit v průběhu téhož zasedání zastupitelstva.
4. Zastupitelstvo může v průběhu zasedání hlasováním bez rozpravy přesunout nebo sloučit body pořadu, nebo sloučit rozpravu ke dvěma i více bodům.
5. Věci zařazené do programu, které zastupitelstvo z jakýchkoliv důvodů neprojedná, musí být zařazeny do programu nejbližšího příštího zasedání zastupitelstva.

čl. 7 Rozprava

1. Úvodní slovo k jednotlivým návrhům přednese zpravidla předkladatel, který objasní podstatu tématu a navrhne příslušné usnesení. Je-li předkladatelem návrhu předsedající, předá po dobu projednávání tohoto návrhu řízení zasedání jinému členu zastupitelstva.
2. Jsou-li k projednávanému návrhu předložena stanoviska rady nebo výboru, požádá předsedající jejich zástupce o vyjádření.
3. Ke každému projednávanému bodu programu otevře předsedající rozpravu. Do rozpravy se členové zastupitelstva přihlašují prostřednictvím elektronického hlasovacího zařízení. V případě jeho absence či poruchy se členové zastupitelstva přihlašují do rozpravy písemně nebo zvednutím ruky v průběhu zasedání. Předsedající uděluje slovo řečníkům v tom pořadí, v jakém se přihlásili do diskuze. Kdo není v okamžiku, kdy je mu uděleno slovo, přítomen v místě konání zasedání, ztrácí své pořadí.
4. Chce-li v rozpravě vystoupit předsedající, musí předat řízení zasedání.
5. Délka diskusního příspěvku nesmí přesáhnout 5 minut. Člen zastupitelstva je oprávněn požádat o prodloužení doby příspěvku. O návrhu rozhodne zastupitelstvo hlasováním bez rozpravy.
6. Člen zastupitelstva může k témuž projednávanému bodu zasedání vystoupit nejvýše 3x (bez započítání technických či faktických poznámek), nerozhodne-li zastupitelstvo hlasováním bez rozpravy jinak. To se netýká předkladatele.
7. Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, se ho nemůže ujmout. Nikdo, komu bylo uděleno slovo, nemůže být přerušen, kromě předsedajícím v případech uvedených v odst. 12 tohoto článku.
8. Mimo pořadí udělí předsedající slovo tomu, kdo se přihlásí k technické nebo faktické poznámce, kterou reaguje na průběh rozpravy, a to prostřednictvím elektronického hlasovacího zařízení. V případě absence či poruchy elektronického hlasovacího zařízení se člen zastupitelstva přihlašuje zdvižením rukou ve tvaru písmene „T“. V tom případě dostane slovo neprodleně po skončení dosavadního diskusního příspěvku.
9. Za technickou poznámku se považuje připomínka ke způsobu projednávání některého bodu programu, návrh na ukončení rozpravy nebo upozornění na porušení jednacího řádu nebo právního předpisu. Za faktickou poznámku se považuje stručné zpřesnění faktu nebo oprava výroku řečníka. V poznámkách nelze uplatňovat věcná stanoviska k projednávané otázce.
10. Přednesení technické nebo faktické poznámky ani případná odpověď na technickou či faktickou poznámku jiného člena zastupitelstva nesmí přesáhnout 2 minuty.
11. O návrhu na ukončení rozpravy hlasuje zastupitelstvo bez rozpravy ihned.
12. Rozpravu je nutno vést věcně a slušně. Nikdo nesmí být při rozpravě přerušován. Pokud se však řečník v rozpravě odchýlí od projednávané věci, je předsedající oprávněn řečníka přerušit a volat ho k věci. Po dvojím upozornění mu přednášející může odebrat slovo. Pokud řečník v rozpravě vybočuje z mezí slušnosti tím, že osobně napadá členy zastupitelstva nebo snižuje vážnost zastupitelstva, rady nebo úřadu, volá ho předsedající k pořádku. Po dvojím upozornění mu odebere slovo. O námitce proti odebrání slova rozhoduje zastupitelstvo.

13. Ke slovu se mohou členové zastupitelstva přihlásit pouze do konce rozpravy. Rozprava je ukončena vyčerpáním přihlášek do diskuse nebo rozhodnutím zastupitelstva o ukončení rozpravy. Těm členům zastupitelstva, kteří byli přihlášení do diskuse před rozhodnutím o ukončení rozpravy, bude slovo ještě uděleno. Po ukončení rozpravy je předkladatel oprávněn ujmout se závěrečného slova.
14. Člen zastupitelstva může v rozpravě přednášet k projednávané věci pozměňovací návrhy týkající se návrhu usnesení, ovšem musí z nich být zřejmé, na čem se má zastupitelstvo usnést.
15. Návrhy k usnesení vzešlé z rozpravy předávají členové zastupitelstva návrhovému výboru zpravidla písemně. Předsedající může požádat člena zastupitelstva, aby svůj návrh zpřesnil.
16. Člen zastupitelstva může přednášet rovněž procedurální návrhy na odložení projednávané věci na určitou dobu, na postoupení projednávané věci radě nebo výboru, na způsob projednávání bodu a na způsob hlasování. O přijetí návrhů rozhoduje zastupitelstvo hlasováním, zpravidla hned poté, co byly podány. O těchto návrzích se hlasuje před projednáváním věci. Návrh na způsob hlasování může být podán až před samotným hlasováním.

čl. 8

Účast dalších osob na zasedání zastupitelstva

1. Zasedání zastupitelstva se povinně účastní tajemník úřadu s hlasem poradním a další vedoucí odborů úřadu.
2. Vedoucí zvláštních orgánů zřízených radou a zástupci právnických osob, které městská část založila, zřídila nebo v nichž má účast, se zasedání zastupitelstva účastní na vyzvání Kanceláře starosty v případě, že se projednává materiál, který se týká jejich činnosti.
3. Osoby uvedené v odst. 1 a 2 odpovídají na dotazy, připomínky a podněty, které na ně vnesli členové zastupitelstva. Jinak nemohou do průběhu zasedání zasahovat.
4. Požádá-li na zasedání zastupitelstva o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor nebo poslanec, musí mu být uděleno.
5. Zasedání zastupitelstva je veřejné. Veřejnost sedí na vyhrazeném místě.
6. Občané městské části, kteří dosáhli věku 18 let a nejsou členy zastupitelstva, mají právo na zasedání vyjadřovat svá stanoviska ke kterémukoliv projednávanému bodu programu, a to vždy před zahájením rozpravy. Vyjádření může trvat nejvýše 5 minut, o jeho případném prodloužení rozhodne zastupitelstvo hlasováním.
7. Občané městské části mají právo vyjadřovat se k návrhu rozpočtu městské části a k závěrečnému účtu městské části za uplynulý kalendářní rok, a to buď písemně ve stanovené lhůtě, nebo ústně na zasedání zastupitelstva. Délka ústního příspěvku nesmí přesáhnout 5 minut. O případném prodloužení ústního vystoupení rozhodne zastupitelstvo hlasováním.
8. Ustanovení odstavce 6 a 7 se vztahuje i na fyzickou osobu, která dosáhla věku 18 let, je cizím státním občanem a je hlášena k trvalému pobytu v městské části, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána a která byla vyhlášena, jakož i na fyzickou osobu, která dosáhla věku 18 let a vlastní na území městské části nemovitost nebo je čestným občanem městské části.

9. Za stejných podmínek jako občané městské části mohou vystoupit na zasedání zastupitelstva i jiné fyzické osoby než jsou uvedeny v odst. 6 a 8, mají-li v době zasedání zastupitelstva prokazatelný vztah k městské části, tzn. na území městské části bydlí, pracují, studují, nebo jsou představiteli organizací se sídlem v městské části.
10. Veřejnost může v souladu se zákonem pořizovat ze zasedání zastupitelstva audiovizuální záznam a on-line přenos nebo fotografickou dokumentaci, a to po předchozím ohlášení u prezence a pouze z vyhrazeného místa. Průběh zasedání nesmí být rušen.

čl. 9

Přestávky a délka zasedání

1. Předsedající vyhláší nejpozději po dvou hodinách trvání zasedání přestávku v délce nejméně patnáct minut.
2. Po čtyřech hodinách trvání zasedání nechá předsedající hlasovat o tom, zda bude zasedání nadále pokračovat nebo zda se přeruší do příštího zasedání. Nové zasedání musí starosta svolat do 15 kalendářních dnů.
3. Každý předseda klubu je oprávněn požádat během rozpravy nebo před hlasováním o pětiminutovou přestávku na poradu klubu. Předsedající mu vyhoví. O delší přestávce rozhodne zastupitelstvo hlasováním bez rozpravy. Stejně tak je oprávněn o přerušení jednání požádat předseda návrhového výboru za účelem přípravy usnesení.

čl. 10

Hlasování o usneseních

1. Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v samostatné působnosti radě, starostovi, výborům a tajemníkovi a jeho prostřednictvím úřadu.
2. Návrhový výbor shromažďuje návrhy k usnesení vzešlé z rozpravy. V průběhu jednání je oprávněn požadovat od navrhovatelů upřesnění návrhů a vyžadovat si konzultace s členy rady, předsedy výborů a zaměstnanci městské části.
3. Zastupitelstvo rozhoduje o každém návrhu hlasováním. Zastupitelstvo přijímá usnesení ke každému bodu programu zvlášť, a to zpravidla hned po přednesení stanovisek občanů a ukončení rozpravy zastupitelů.
4. Hlasování na zasedání zastupitelstva je zpravidla veřejné, pokud se zastupitelstvo neusnese jinak.
5. Hlasuje se pomocí elektronického hlasovacího zařízení. Při jeho absenci nebo poruše se hlasuje zdvižením ruky.
6. O návrhu usnesení se hlasuje jako o celku, pokud zastupitelstvo nerozhodne, že se o jednotlivých částech návrhu bude hlasovat odděleně.
7. Pokud byly k návrhu usnesení předloženy pozměňující návrhy, předseda návrhového výboru přednese kromě původního návrhu usnesení také souhrn všech pozměňovacích návrhů. Hlasuje se nejprve o pozměňovacích návrzích v obráceném pořadí, než jak byly předloženy.
8. Předkladatel bodu je oprávněn se vyslovit, zda návrhy vzešlé z rozpravy podporuje, či nikoliv. Zároveň upozorní na to, že by přijetím návrhu byl porušen zákon.

9. Je-li přijetím některého pozměňovacího návrhu vyloučen návrh jiný, upozorní na to návrhový výbor, a o tomto návrhu se již nehlasuje. Na závěr se hlasuje o návrhu usnesení jako celku ve znění schválených pozměňovacích návrhů.
10. K platnému usnesení je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva.
11. Usnesení zastupitelstva podepisuje starosta spolu se zástupcem starosty nebo jiným členem rady.
12. O návrhu na tajné hlasování se hlasuje bez rozpravy. Tajně se hlasuje označenými hlasovacími lístky.
13. Po každém hlasování předsedající zjistí výsledky hlasování, oznámí počet hlasů pro návrh, proti návrhu a počet těch, kteří se zdrželi hlasování, a sdělí, zda návrh byl či nebyl přijat.
14. Na sčítání hlasů a zjišťování výsledků hlasování dozírají určení ověřovatelé. Proti výsledku hlasování lze bezprostředně po jeho vyhlášení podat námitku. O námitce rozhoduje předsedající. Pokud předkladatel námitky s rozhodnutím předsedajícího nesouhlasí, rozhodne zastupitelstvo hlasováním bez rozpravy.
15. Pokud je námitce vyhověno, hlasování se opakuje.
16. Hlasování nemůže být přerušeno. V průběhu hlasování nesmějí zastupitelé opustit místo konání zasedání.

čl. 11

Interpelace členů zastupitelstva

1. Členové zastupitelstva mají právo vznášet interpelace na radu a její jednotlivé členy, na členy zastupitelstva, na předsedy výborů, na tajemníka úřadu, na statutární orgány právnických osob, jež městská část založila nebo v nich má účast, a na vedoucí příspěvkových organizací a organizačních složek, které městská část založila nebo zřídila.
2. Odpověď na ně musí být dána ústně na zasedání zastupitelstva nebo písemně nejpozději do 30 dnů.
3. Přehled o vyřízení všech interpelací předkládá rada zastupitelstvu na jeho následujícím zasedání. Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyřízením své interpelace, zaujímá k tomu konečné stanovisko zastupitelstvo.
4. Interpelace přednesené na zasedání zastupitelstva se zaznamenávají v zápise a Kancelář starosty vede jejich evidenci včetně informace o způsobu vyřízení.

čl. 12

Interpelace občanů

1. Každý občan městské části, který dosáhl věku 18 let a není členem zastupitelstva, a další fyzické osoby uvedené v čl. 8 odst. 8 a 9 mohou na zasedání zastupitelstva mimo stanoviska k projednávaným bodům vznášet interpelace na radu a její jednotlivé členy, na předsedy výborů, na jednotlivé členy zastupitelstva a na tajemníka úřadu.
2. Interpelace podle předchozího odstavce se zařazují jako pevný bod každého zasedání zastupitelstva v době od 18.00 do 18.30 hod. Projednávaný bod programu se na tuto dobu přerušuje. Jsou-li interpelace vyčerpány dříve než v 18.30 hod., pokračuje zasedání

zastupitelstva podle schváleného programu. Pokud nebudou všechny interpelace předneseny, zařazují se ještě jako poslední bod zasedání zastupitelstva. Je-li vyčerpán program jednání před 18.00 hod., jsou interpelace zařazeny bezprostředně jako poslední bod zasedání zastupitelstva.

3. Ústní přednesení interpelace může trvat nejvýše 3 minuty.
O případném prodloužení ústního vystoupení rozhodne zastupitelstvo hlasováním.
4. Odpověď na ně musí být dána ústně na zasedání zastupitelstva nebo písemně nejpozději do 30 dnů.
5. Přehled o vyřízení všech interpelací předkládá rada zastupitelstvu na jeho následujícím zasedání. Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyřízením své interpelace, zaujímá k tomu konečné stanovisko zastupitelstvo.
6. Interpelace přednesené na zasedání zastupitelstva se zaznamenávají v zápise.

čl. 13

Péče o nerušený průběh zasedání

1. Nikdo nesmí narušovat svým jednáním průběh zasedání zastupitelstva. Pokud dochází k nepřístojnostem mezi členy zastupitelstva a předsedajícím se nepodaří zjednat pořádek, vyhlásí předsedající přestávku až na 30 minut.
2. Pokud ani po této době nelze zajistit klidný průběh zasedání, předsedající přeruší zasedání s tím, že bude znovu svoláno do 15 kalendářních dnů.
3. Ruší-li někdo z veřejnosti zasedání zastupitelstva i po napomenutí předsedajícím, přeruší předsedající jednání a vykáže toho, kdo ruší pořádek, z místa konání zasedání.

čl. 14

Ukončení a přerušení zasedání zastupitelstva

1. Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li program zasedání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo.
2. Klesne-li před hlasováním o usnesení, volbě nebo jmenování počet členů zastupitelstva přítomných v místě konání zasedání pod nadpoloviční většinu všech jeho členů, vyhlásí předsedající přestávku. Pokud ani po této přestávce nebude přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, předsedající zasedání přeruší. Dále předsedající přeruší zasedání, nebylo-li odhlasováno prodloužení vyčerpaného čtyřhodinového limitu trvání zasedání, nebo z jiných vážných důvodů, zejména nastane-li skutečnost znemožňující průběh zasedání. Přerušené zasedání musí starosta opět svolat nejpozději do 15 kalendářních dnů.

čl. 15

Zápis ze zasedání zastupitelstva

1. O průběhu zasedání zastupitelstva se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá Kancelář starosty. Tato vede také evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.

2. Ze zasedání se pořizuje zvukový, audiovizuální a stenografický záznam.
3. V zápisu se uvádí zejména:
 - den a místo zasedání
 - hodina zahájení a ukončení
 - doba přerušení
 - jméno předsedajícího
 - jméno určeného zapisovatele
 - jména určených ověřovatelů zápisu
 - jména skrutátorů
 - počet přítomných členů zastupitelstva
 - jména omluvených a neomluvených členů zastupitelstva
 - schválený program zasedání
 - jména členů zvoleného návrhového výboru
 - průběh rozpravy se jmény řečníků
 - výsledky hlasování – při přijímání usnesení jmenovitě, pokud je k dispozici elektronické hlasovací zařízení
 - podané interpelace
 - přijatá usnesení
 - stanoviska, jejichž zařazení do zápisu požadují jednotlivé kluby členů zastupitelstva,
 - oznámení o osobním zájmu člena zastupitelstva.
4. Nedílnou součástí zápisu je vlastnoručně podepsaná prezenční listina, návrhy usnesení a interpelace podané při zasedání písemně a další dokumenty, které byly předmětem jednání.
5. Zápis se vyhotovuje do 7 kalendářních dnů po skončení zasedání zastupitelstva, podepisují jej určené ověřovatele, kteří odpovídají za správnost a úplnost zápisu, a starosta (nebo zástupce starosty), a zasílá se předsedům všech klubů členů zastupitelstva.
6. Námitku proti zápisu může člen zastupitelstva podat do 7 kalendářních dnů od zveřejnění zápisu. Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly námitky uplatněny, rozhodne o nich po vyjádření ověřovatelů zastupitelstvo hlasováním na svém nejbližším zasedání.
7. Zápisy ze všech zasedání jsou uloženy k nahlédnutí na úřadu a též zveřejněny na webových stránkách městské části nejpozději do 7 kalendářních dnů po skončení zasedání.
8. Audiovizuální záznam ze zasedání zastupitelstva bude zveřejněn na webových stránkách městské části nejpozději 10 dnů od konání příslušného zasedání.

čl. 16

Kontrola plnění usnesení zastupitelstva

1. Plnění přijatých usnesení zastupitelstva zabezpečuje rada. O nesplněných úkolech musí být zastupitelstvo písemně informováno.
2. Rada předkládá zastupitelstvu na každém zasedání zprávu o své činnosti za období od předchozího zasedání zastupitelstva a zprávu o plnění úkolů uložených usneseními zastupitelstva.

3. Zastupitelstvo může pověřit kontrolní výbor, případně finanční výbor, aby provedl kontrolu plnění usnesení zastupitelstva nebo rady a podal zprávu o plnění jednotlivých úkolů.
4. Zastupitelstvo může vyslovit radě nebo výborům zastupitelstva výtku nebo nespokojenost v případech, kdy rada, nebo jednotliví členové zastupitelstva po předchozím upozornění neplní důsledně úkoly plynoucí z usnesení zastupitelstva. Zdůvodněný návrh na vyslovení výtky nebo nespokojenosti přijímá zastupitelstvo formou usnesení.

čl. 17

Výbory zastupitelstva

1. K výkonu činnosti v rámci své působnosti a rozhodovací pravomoci zřizuje zastupitelstvo výbory jako své poradní orgány. Výbory připravují stanoviska k důležitým otázkám, které jsou zastupitelstvu předkládány k rozhodnutí.
2. Zastupitelstvo zřizuje a ruší výbory usnesením. Vždy zřizuje a ruší výbor kontrolní a výbor finanční. Zastupitelstvo volí předsedu výboru z řad členů zastupitelstva, členy výboru z řad členů zastupitelstva nebo občanů městské části a tajemníka výboru z řad zaměstnanců úřadu. Počet členů výboru včetně předsedy výboru musí být vždy lichý.
3. Členy finančního a kontrolního výboru nemohou být starosta, zástupce starosty, tajemník úřadu a osoby zabezpečující rozpočtové a účetní práce na úřadě.
4. Jednání výborů upravují jednací řády výborů schválené zastupitelstvem.

čl. 18

Kluby členů zastupitelstva

1. Členové zastupitelstva se mohou sdružovat v klubech, a to zpravidla podle příslušnosti k politickým nebo volebním stranám. Též mohou vytvořit klub nezávislých členů zastupitelstva.
2. Klub má nejméně dva členy.
3. Člen zastupitelstva může být členem pouze jednoho klubu.
4. Jménem klubu jedná jeho předseda nebo jiný pověřený člen.
5. Předseda klubu písemně oznámí starostovi ustavení a jmenovité složení členů klubu. Během volebního období starostovi oznámí jména nových členů klubu, popřípadě jména členů zastupitelstva, kteří přestali být členy klubu. Starosta seznámí se všemi změnami ve složení klubu členy zastupitelstva.
6. Kluby jsou oprávněny pro svou činnost bezplatně používat vyhrazené místnosti v prostoru úřadu nebo jiné místnosti, o kterých rozhodne rada.
7. Starosta podle potřeby svolává předsedy klubů ke konzultacím. Do 14 kalendářních dnů starosta svolá předsedy klubů, pokud ho o to požádají předsedové alespoň jedné třetiny klubů. Tohoto jednání se mohou zúčastnit kromě starosty i další členové rady.

čl. 19

Vztah člena zastupitelstva k projednávané věci

1. Člen zastupitelstva, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti spadající do samostatné působnosti městské části v zastupitelstvu mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo pro osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci, je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání zastupitelstva o této záležitosti a kdykoliv v průběhu zasedání zastupitelstva, nastane-li tato skutečnost, nejpozději však před tím, než zastupitelstvo přistoupí k hlasování.
2. Při provádění obchodní nebo jiné podnikatelské činnosti nebo při jednání před státním nebo jiným veřejným orgánem nesmí členové zastupitelstva zneužít svého postavení nebo informací, které jako členové zastupitelstva získali při své činnosti.

čl. 20

Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se Jednací řád Zastupitelstva městské části Praha 15, který byl schválen jako příloha č. 1 k usnesení Zastupitelstva MČ Praha 15 č. Z 22 ze dne 11.2.2015.
2. Tento Jednací řád Zastupitelstva městské části Praha 15 nabývá účinnosti dnem 6.9.2017.

Milan W e n z l
starosta MČ Praha 15