

# RADA MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 15

## U S N E S E N Í

Rady městské části Praha 15

číslo R - 10  
ze dne 19.11.2014

Název: *Zajištění a provedení inventarizace majetku a závazků MČ Praha 15 k 31.12.2014*

### **R a d a městské části Praha 15**

---

- a) **n a ř i z u j e**  
provést inventarizaci majetku a závazků MČ Praha 15 k 31.12.2014 u všech subjektů hospodaření uvedených v příloze č. 1 tohoto usnesení - Seznam inventarizačních míst
- b) **p o ž a d u j e**  
při provádění inventarizace postupovat v souladu s Pokynem k inventarizaci majetku a závazků MČ Praha 15 k 31.12.2014 včetně harmonogramu předávání zpracované dokumentace, uvedeným v příloze č. 2 tohoto usnesení. Zjištěné inventarizační rozdíly průčítovat před sestavením účetní závěrky.
- c) **o d v o l á v á**  
ke dni 19.11.2014 členy Hlavní inventarizační komise pro inventarizaci majetku a závazků MČ Praha 15
- d) **j m e n u j e**  
ke dni 19.11.2014 Hlavní inventarizační komisi pro inventarizaci majetku a závazků MČ Praha 15 v tomto složení:  
předseda: Václav Bílek  
místopředseda: Mgr. Zuzana Herčíková  
členové: Ing. Lenka El Masri  
Ing. Hana Černá  
Veronika Yálová  
Jaroslava Simonová  
Lukáš Kaňa  
tajemnice: Blanka Soldánová Vítů
- e) **u k l á d á**  
1. tajemníkovi ÚMČ Praha 15
- a) zajistit provedení inventarizace majetku a závazků MČ Praha 15 k 31.12.2014, kde subjektem hospodaření je MČ Praha 15  
KT: 10.1.2015  
T: 18.2.2015  
Z: Ing. Tampa
- b) stanovit postup inventarizace majetku MČ Praha 15  
T: 20.11.2014  
Z: Ing. Tampa
- c) provést jmenování členů Dílčích inventarizačních komisí na inventarizačním místě 200169 - MČ Praha 15  
T: 20.11.2014  
Z: Ing. Tampa
- d) předložit Radě MČ Praha 15 zprávu o výsledcích inventarizace majetku a závazků MČ Praha 15, kde subjektem hospodaření je MČ Praha 15 včetně návrhu na odstranění zjištěných nedostatků a vypořádání zjištěných inventarizačních rozdíků  
KT: 31.3.2015  
T: 15.5.2015  
Z: Ing. Tampa

2. vedoucím odborů ÚMČ Praha 15
- a) zabezpečit provedení inventarizace dle Pokynu k inventarizaci majetku a závazků MČ Praha 15 k 31.12.2014 včetně harmonogramu předávání zpracované dokumentace, dle postupu stanoveného tajemníkem ÚMČ Praha 15 a dle pokynů Hlavní inventarizační komise. Povinností vedoucích odborů je uvolnit pro inventarizační činnost pracovníky
- KT: 10.1.2015  
T: 18.2.2015  
Z: vedoucí odborů
- b) spolupracovat na metodickém vedení a zabezpečení průběhu inventarizace majetku a závazků MČ Praha 15 k 31. 12. 2014, kde subjektem hospodaření je právnická osoba zřízená nebo založená MČ Praha 15, nebo správní firma
- KT: 10.1.2015  
T: 18.2.2015  
Z: vedoucí odborů
3. ředitelům právnických osob zřízených nebo založených MČ Praha 15 provést inventarizaci majetku a závazků MČ Praha 15, kde subjektem hospodaření je právnická osoba zřízená, nebo založená MČ Praha 15, v souladu s právními předpisy, Pokynem k inventarizaci majetku a závazků MČ Praha 15 k 31.12.2014 včetně harmonogramu předávání zpracované dokumentace
- T: 30.1.2015  
Z: ředitelé právnických osob

Milan W e n z l  
starosta MČ Praha 15

Václav B í l e k  
1. zástupce starosty MČ Praha 15

Předkladatel: Milan Wenzl, starosta MČ Praha 15  
Zodpovídá: Ing. Robin Tampa, tajemník ÚMČ Praha 15, vedoucí odborů ÚMČ Praha 15  
Na vědomí: ředitelé PO MČ Praha 15