

## **Jednací řád Redakční rady Hlasatele**

### **čl. 1**

1. Redakční rada Hlasatele (dále jen „Redakční rada“) je komisí Rady městské části městské části Praha 15 (dále jen „RMČ“), jako její poradní a iniciativní orgán.
2. Redakční rada se skládá z předsedy a členů, které jmenuje a odvolává RMČ. Administrativní činnost komise zabezpečuje její tajemník, kterého jmenuje a odvolává RMČ.

### **čl. 2**

1. Redakční rada se schází podle potřeby.
2. Redakční radu svolává její předseda, který určuje místo, čas a program jednání.
3. Jednání řídí předseda. V jeho nepřítomnosti řídí komisi jiný člen komise pověřený předsedou.
4. Nemůže-li se člen zúčastnit jednání Redakční rady, oznámí to předem jejímu předsedovi nebo tajemníkovi.
5. Jednání se zúčastňují členové a jejich členství je nezastupitelné. Redakční rada může přizvat na jednání další odborníky, kteří se ho zúčastňují s hlasem poradním. Jednání je otevřené občanům Městské části Praha 15. V některých případech, které souvisejí zejména s ochranou osobních údajů, může komise jednat s vyloučením veřejnosti. O neveřejném jednání rozhoduje Redakční rada hlasováním.
6. Z jednání Redakční rady se pořizuje prezenční listina s vlastnoručním podpisem každého člena, který se zúčastnil, případně hostů a občanů dle čl. 2 odst. 5 tohoto jednacího řádu. Prezenční listina tvoří neveřejnou přílohu zápisu z jednání.

### **čl. 3**

1. Redakční rada je způsobilá se usnášet, jestliže je přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů. Redakční rada se usnáší většinou hlasů všech svých členů.
2. O každém zasedání pořizuje tajemník zápis, který podepisuje předsedající komise a jehož součástí je i jmenovitý seznam přítomných členů komise, hostů a občanů dle čl. 2 odst. 5 tohoto jednacího řádu a informace o hlasování k jednotlivému usnesení.
3. Zápis ze zasedání Redakční rady obsahuje zejména:
  - datum, místo konání, hodina zahájení a ukončení zasedání
  - jméno předsedajícího a zapisovatele
  - body jednání komise s uvedením předkladatele
  - přijatá usnesení, stanoviska, doporučení a náměty
4. Za anonymizaci osobních údajů uvedených v zápisu odpovídá tajemník komise.
5. Zápis obdrží všichni členové Redakční rady, nejpozději do 7 dnů po skončení jednání. Ve stejném termínu zašle elektronicky tajemník zápis KS – oddělení volených orgánů k založení do evidence a oddělení IT ke zveřejnění zápisu na internetových stránkách městské části.
6. Originál zápisu a ostatní listinné podklady jsou uloženy u tajemníka komise.

### **čl. 4**

1. Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem schválení 23. 1. 2019.