

Jednací řád výborů Zastupitelstva městské části Praha 15

Čl. 1

Tímto jednacím řádem se řídí postavení a jednání všech výborů Zastupitelstva městské části Praha 15 (dále jen „výbor/y“), není-li tímto jednacím řádem pro jednotlivé výbory stanoveno jinak.

Čl. 2

- 1) Výbory zřizuje Zastupitelstvo městské části Praha 15 (dále jen „ZMČ“) jako své poradní orgány pro jednotlivé úseky své činnosti.
- 2) ZMČ volí předsedu a místopředsedu výboru z řad členů ZMČ, další členy výboru z řad členů ZMČ a občanů městské části Praha 15, tajemníka výboru z řad zaměstnanců městské části Praha 15 zařazených do Úřadu městské části Praha 15. Počet členů výborů určuje ZMČ tak, aby byl vždy lichý.
- 3) Členy finančního a kontrolního výboru nemohou být starosta, místopředseda, tajemník Úřadu městské části ani osoby zabezpečující rozpočtové a účetní práce na Úřadu městské části Praha 15.
- 4) Výbory plní úkoly stanovené zákonem, tímto jednacím řádem nebo úkoly, kterými je pověřil ZMČ nebo Rada městské části Praha 15 (dále jen „RMČ“). RMČ může ukládat úkoly výborům jen v rozsahu své působnosti svěřené jí zákonem nebo ZMČ.
- 5) Výbory ze své činnosti odpovídají ZMČ. RMČ odpovídají jen v rámci jí vymezené působnosti.
- 6) Výbory předkládají ZMČ pololetně zprávu o své činnosti.

Čl. 3

- 1) Jednání výboru svolává a řídí jeho předseda nebo místopředseda, popř. jimi pověřený člen výboru (dále jen „předsedající“).
- 2) Tajemník výboru zajistí zveřejnění informace o místě, době a navrženém programu připravovaného jednání výboru na webových stránkách městské části Praha 15, a to nejméně 7 dní před jeho konáním.
- 3) Výbory se schází podle potřeby, zpravidla 1x za měsíc.
- 4) Předsedající navrhuje pořad jednání a způsob projednání jednotlivých bodů pořadu. Každý člen výboru může navrhnout doplnění nebo změnu pořadu jednání. Výbor jedná o věcech, které jsou zařazeny v jím schváleném pořadu jednání.
- 5) Členové výboru jsou povinni se zúčastnit každého jednání výboru, jinak jsou povinni se před jednáním výboru omluvit předsedovi výboru nebo tajemníkovi výboru s uvedením důvodu nepřítomnosti. Pozdní příchod nebo předčasný odchod člena výboru zaznamená tajemník výboru do prezenční listiny.

- 6) Materiály k projednání předkládají členové výboru či jiné osoby předsedovi výboru. Předseda výboru ve spolupráci s tajemníkem výboru zajišťuje s dostatečným časovým předstihem jejich rozeslání všem členům daného výboru a dalším osobám, které jsou k projednání předmětného materiálu přizvány. Materiály k projednání ve výboru mají charakter podkladů pro budoucí rozhodnutí a do doby jejich projednání ZMČ, popř. projednání stanoviska výboru ZMČ k dané věci, se nezveřejňují.

Čl. 4

- 1) Jednání výboru se mohou zúčastnit členové ZMČ, kteří nejsou členy výboru. Tito členové ZMČ mají při jednání hlas poradní, musí jim však být uděleno slovo, pokud o to požádají.
- 2) Výbory mohou přizvat na jednání výboru ředitele příspěvkových organizací a vedoucí organizačních složek zřízených městskou částí Praha 15, tajemníka Úřadu městské části Praha 15, jeho zástupce a vedoucí odborů, popř. oddělení Úřadu městské části Praha 15.
- 3) Jednání výboru se mohou zúčastnit i další osoby. Tyto osoby nemohou zasahovat do jednání výborů, nejsou-li k tomu vyzváni předsedajícím.
- 4) Jednání výboru nebo jeho část může výbor prohlásit za neveřejné.

Čl. 5

- 1) K projednávaným záležitostem přijímá výbor stanoviska formou usnesení, která jsou podkladem pro jednání ZMČ, popř. RMČ.
- 2) Výbor je usnášení schopen, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. K přijetí usnesení výboru je třeba souhlasu nadpoloviční většiny hlasů všech členů výboru.
- 3) Usnesení vyhotovuje tajemník výboru písemně a podepisuje je předseda výboru. Usnesení výboru jsou nedílnou součástí zápisu o jednání výboru a pokud nejsou vyhotovena samostatně, mohou být zaznamenána přímo v textu zápisu.

Čl. 6

- 1) O jednáních výboru se sepisuje zápis, který podepisuje předseda výboru, tajemník výboru a určený ověřovatel. Zápis, jehož nedílnou součástí je prezenční listina, obsahuje schválený pořad jednání, průběh a výsledek hlasování, přijatá usnesení.
- 2) Zápis se vyhotoví do 7 dnů po skončení jednání výboru.
- 3) Zápis obdrží všichni členové výboru. Kancelář starosty a OVO (oddělení volených orgánů ÚMČ Praha 15) obdrží zápis elektronicky e-mailem k založení do evidence. Zápis se zveřejňuje na webových stránkách městské části Praha 15 do 2 dnů po jeho vyhotovení, za zveřejnění odpovídá tajemník výboru prostřednictvím oddělení IT.
- 4) Veškeré podkladové materiály a originály zápisy výboru jsou uloženy u tajemníka výboru, nakládání s nimi podléhá platným obecně závazným právním předpisům a vnitřním předpisům městské části Praha 15.

Čl. 7

- 1) Výbory mohou v záležitostech týkajících se strategie rozvoje městské části a hlavního města Prahy, popř. jiných významných záležitostech spadajících do působnosti více výborů, uskutečnit společné jednání.
- 2) Společné jednání výborů svolává a řídí předseda výboru, který je iniciátorem společného jednání.
- 3) Povinnosti tajemníka výboru při společném jednání plní tajemník výboru, který je iniciátorem společného jednání.
- 4) Budou-li výbory na společném jednání přijímat k projednávané věci společná stanoviska, musí každý výbor hlasovat zvlášť a jeho hlasování bude v usnesení uvedeno samostatně.

Čl. 8

- 1) Člen výboru, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti spadající do působnosti výboru mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci, je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání výboru, nejpozději však před hlasováním o dané záležitosti.
- 2) Všichni členové výborů jsou povinni zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů, jakož i o dalších skutečnostech chráněných příslušnými právními předpisy, které se dozví v souvislosti s výkonem funkce člena výboru. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení členství ve výboru. Za porušení povinnosti mlčenlivosti nese odpovědnost vůči třetím osobám člen výboru sám osobně.

Čl. 9

- 1) ZMČ ruší všechny jednací řády výborů ZMČ, které byly schváleny jako přílohy k usnesení Zastupitelstva městské části Praha 15 č. Z-116 ze dne 11. 5. 2016.
- 2) Tento jednací řád výborů Zastupitelstva městské části Praha 15 byl schválen usnesením Zastupitelstva městské části Praha 15 č. Z-24 ze dne 30. 1. 2019
- 3) Tento jednací řád výborů Zastupitelstva městské části Praha 15 nabývá účinnosti dnem 30. 1. 2019