

Podmínky pro poskytování grantového programu v oblasti podpory sportovních aktivit dětí, mládeže a sportovních organizací MČ Praha 15 pro rok 2014.

I. Úvodní ustanovení

1. Grantové programy Městské části Praha 15 v oblasti podpory sportovních aktivit dětí, mládeže a sportovních organizací MČ Praha 15 (dále jen grantové programy) jsou účelovým poskytnutím neinvestičních, ale i investičních prostředků z rozpočtu MČ Praha 15, v návaznosti na získané finanční prostředky na podporu sportu jako část dílčího odvodu z výherních hracích přístrojů a jiných technických zařízení dle ust. § 41i, odst. 1 písm. b) zákona č. 202/1990 Sb., o loteriích a podobných hrách, ve znění pozdějších předpisů.
2. Objem finančních prostředků určený pro rozdělování do grantových programů bude uvolňován postupně na základě rozhodnutí Magistrátu hl. města Prahy v rozpočtovém řízení (tzv. rozpočtovými opatřeními) v průběhu kalendářního roku.
3. Grantové řízení probíhá v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze. Návrh grantového řízení je schválen usnesením Rady MČ Praha 15 č. R - 1894, ze dne 8.10.2014. MČ Praha 15 si vyhrazuje právo změnit podmínky grantového řízení či grantové řízení zrušit.

II. Všeobecné podmínky pro poskytnutí grantu

1. Grant je určen pro organizace působící na území MČ Praha 15, které zajišťují dlouhodobě organizovanou sportovní výchovu mládeže.
2. Poskytnutý grant může být využit výhradně na účely specifikované v žádosti a dále ve Smlouvě o poskytnutí daru.
3. Grant lze čerpat na úhradu nákladů souvisejících s účelem grantu a s činností v období od 1.1.2014 do 31.12.2014 (finanční prostředky jsou určeny pouze na náklady v tomto období). Toto ustanovení se nemusí týkat grantového Programu III. (investiční), který může být rozložen do dvou let. Dále lze u tohoto Programu III. využít možnosti poukázání finančních prostředků žadateli v postupných splátkách dle náběhu finančních prostředků z MHMP.
4. Grant nemusí být poskytnut v požadované výši a na jeho poskytnutí není právní nárok.

5. Grant nelze přidělit žadatelům v případě, že má nevyřešeny závazky z minulých období vůči MČ Praha 15.
6. Příjemce grantu se zavazuje uvádět na svých propagačních materiálech vydaných po udělení grantu, jako poskytovatele finančních prostředků Městskou část Praha 15. Příjemce se též zavazuje umístit logo MČ Praha 15 na svých internetových stránkách, na plakátech, pozvánkách nebo inzerátech na jím organizované projekty. Toto musí být vždy provedeno s předchozím písemným souhlasem a vědomím odpovědného zástupce MČ Praha 15, kterým je vedoucí Kanceláře starosty.

III. Podání žádosti o grant

1. Žádost o grant z některého vypsání grantového programu může podat na předepsaném formuláři subjekt provádějící veřejně prospěšné činnosti v oblasti sportovní výchovy dětí a mládeže, působící na MČ Praha 15, patřící k některému z typů, které vznikly dle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů, dle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů, který je registrován v souladu s právním řádem ČR a splňuje všechny zákonem předepsané podmínky pro příslušnou činnost.
2. Pokud žadatel nesplňuje uvedené podmínky, je jeho žádost vyřazena z grantového řízení.
3. Žádost a povinné přílohy:
 - a) vyplněný formulář žádosti ve dvou stejnopisech (obdrží na ÚMČ, nebo na www. stránkách MČ Praha 15)
 - b) doklad o právní subjektivitě žadatele a předmětu jeho činnosti (úředně ověřená kopie)
 - c) doklad o aktuálním bankovním spojení (kopie)
 - d) doklad o oprávnění osob jednat za žadatele
 - e) souhlas se zpracováním osobních údajů od všech osob, jejichž údaje jsou v žádosti uvedeny
 - f) projektová dokumentace (pouze u programu III.)
 - g) případné přílohy v maximálním rozsahu dvou A4
4. Do grantového řízení se zařazují žádosti podané nejpozději do 12.11. 2014 do 12 hodin a to v zalepené označené obálce „ **Grantové programy v oblasti podpory sportovních aktivit na rok 2013 – program č.**“, které přijímá Kancelář starosty MČ Praha 15 prostřednictvím podatelny Úřadu MČ Praha 15, Boloňská 478/1, Praha 10, 109 00, a to v úředních hodinách nejpozději v den uzávěrky do 12.00 hodin. Žádosti podané po uplynutí stanovené lhůty jsou vyřazeny z grantového řízení.

IV. Průběh grantového řízení

1. Odbor školství, kultury a zdravotnictví ÚMČ Praha 15 po skončení uzávěrky k podání žádostí, přijaté žádosti roztřídí, zpracuje a předá tajemnici Výboru pro volnočasové aktivity a vnější vztahy, kde budou k nahlédnutí členům výboru po dobu jednoho týdne. Termín zasedání Výboru pro volnočasové aktivity, na kterém budou posouzeny žádosti o grant, určí předseda výboru.
2. Výbor pro volnočasové aktivity a vnější vztahy společně se zástupci příslušných odborů ÚMČ Praha 15 posoudí jednotlivé žádosti, splňují-li požadovaná kritéria pro udělení grantu, a u každé žádosti stanoví, zda a v jaké výši doporučuje, dle rozsahu finančních prostředků, poskytnout žadateli grant. Toto doporučení předloží k projednání Radě MČ Praha 15.
3. Rada MČ Praha 15 vyhodnotí a případně upraví výsledky posouzení žádostí o Grantové programy v oblasti podpory sportovních aktivit dětí, mládeže a sportovních organizací MČ Praha 15 Výborem pro volnočasové aktivity a vnější vztahy.
4. O poskytnutí grantů rozhoduje Zastupitelstvo MČ Praha 15, při splnění podmínek daných ust. § 89 ods. 2 písm. e) zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, a to na návrh Rady MČ Praha 15 a na základě doporučení Výboru pro volnočasové aktivity a vnější vztahy. Rada MČ Praha 15 může v souladu s ust. § 94 ods. 3 cit. Zákona č. 131/2000 Sb., rozhodnout na základě doporučení grantové komise (Výbor pro volnočasové aktivity a vnější vztahy) o poskytnutí grantu, pokud jeho výše nedosáhne limitu vyhrazeného k rozhodnutí zastupitelstvu (podle 1. věty tohoto odstavce „Podmínek“).
5. Schválením výsledků grantového řízení Zastupitelstvem MČ Praha 15 je grantové řízení ukončeno a Odbor školství, kultury a zdravotnictví ÚMČ Praha 15 vyrozumí všechny žadatele o výsledku grantového řízení a to do 14 dnů po jeho ukončení.
6. Odbor školství, kultury a zdravotnictví ÚMČ Praha 15 ve spolupráci s OKPIA připraví k uzavření s jednotlivými žadateli Smlouvy o poskytnutí daru. Finanční prostředky budou převedeny jednorázově bankovním převodem na účet žadatele, a to do 30-ti dnů od podpisu smlouvy oběma stranami. Toto ustanovení se nemusí týkat Programu III. – Modernizace zařízení v majetku organizací MČ Praha 15 nebo organizací využívajících pro svou činnost majetek MČ Praha 15.

V. Kontrola a vyúčtování grantu

1. Příjemce grantu odpovídá za hospodárné použití finančních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty.
2. Příjemce grantu je povinen účtovat čerpání poskytnutých finančních prostředků odděleně podle jednotlivých činností na samostatných analytických účtech nákladů nebo vést poskytnutý grant odděleně v účetní evidenci, popř. vést samostatný peněžní deník pro poskytnutý grant a vést účetnictví řádně v souladu se zvláštním právním předpisem (Zákon č.563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů).
3. Příjemce grantu je povinen finanční prostředky řádně vyúčtovat nejpozději k 31.12.2014 (nemusí se týkat Programu III.), a to na předepsaném formuláři (dostupný na internetových stránkách Prahy 15) jej zaslat v termínu daném předmětnou Smlouvou o poskytnutí daru na Odbor školství, kultury a zdravotnictví ÚMČ Praha 15.
4. Nevyčerpané finanční prostředky je příjemce grantu povinen vrátit na účet MČ Praha 15, a to nejpozději do 31.1.2015 (nemusí se týkat Programu III.).
5. Nedílnou přílohou vyúčtování grantu je závěrečná písemná zpráva o čerpání grantu, soupis a kopie účetních dokladů včetně dokladů o úhradě (např. výpisy z bankovních účtů, pokladní výdajové doklady atp.).
6. Příjemce grantu je povinen poskytnuté finanční prostředky vrátit v případě nerealizování aktivit, na které byl grant poskytnut nebo v případě ukončení těchto aktivit, MČ Praha 15 do 30-ti kalendářních dnů od vzniku této skutečnosti, ne však později, než k datu pro odevzdání vyúčtování, stanovenému ve smlouvě.
7. Příjemce grantu je povinen umožnit pověřeným zástupcům MČ Praha 15 průběžnou a následnou kontrolu čerpání poskytnutých finančních prostředků a na požádání umožnit kontrolu originálních účetních písemností, vztahujících se k vyúčtování poskytnutých finančních prostředků.
8. Kompletní dokumentace k jednotlivým žádostem o grant a jejich následné vyúčtování budou uloženy na ÚMČ Praha 15.

VI. Oblasti využití grantových programů a povinné přílohy

a) Program II. – příspěvek na náklady spojené se spotřebou energií za I.pololetí

Tento program je určen žadatelům působícím na území MČ Praha 15, kterým má napomoci s pokrytím části nákladů, které jsou těmito organizacemi vynakládány na úhradu spotřebovaných energií v I.pololetí 2014. V případě, že žadatel vykonává ještě jinou činnost, která přímo nesouvisí s provozováním sportovní činnosti, je povinna toto ve své žádosti vyznačit a žádat pouze o alikvotní část nákladů, která má přímou souvislost s vykonáváním sportovní činnosti žadatele.

Povinné přílohy:

- vyúčtování nákladů na energie za poslední dvě zúčtovací období (kopie faktur od dodavatelů energií)
- návrh na výši finanční spoluúčasti MČ Praha 15
- smlouvu o nájmu (pronájmu), doklad o vlastnictví (výpis z katastru nemovitostí), resp. jakoukoliv jinou formu dokladující, že žadatel užívá areál a spotřebovává v něm energie, které přímo či nepřímo hradí některé distribuční společnosti
- přílohy vyplývající ze „Žádosti o grant v oblasti podpory sportovních aktivit dětí, mládeže a sportovních organizací MČ Praha 15 na rok 2014“

b) Program III. – Modernizace zařízení v majetku organizací v MČ Praha 15 nebo organizací využívajících pro svou sportovní činnost majetek MČ Praha 15

Žádat o grant v tomto programu mohou podat sportovní organizace, které vykonávají svou sportovní činnost v areálech, budovách a pozemcích na území MČ Praha 15, a to ve svém vlastnictví, v dlouhodobém pronájmu od MČ Praha 15 nebo některé z organizací zřizovaných MČ Praha 15 (minimálně na dobu 10-ti let, od roku realizace investičního záměru, na který je podána žádost). Tento grantový program může zahrnovat i žádosti o víceletý grant (max. dvouletý).

Finanční prostředky z tohoto investičního grantového programu, lze využít na výstavbu sportovišť, jejich rekonstrukce a k zlepšování jejich využitelnosti (opravy povrchů, osvětlení atp.), a dále na vybudování a rekonstrukcí zázemí (šatny, soc. zařízení atp.) sportovních areálů.

Povinné přílohy:

- smlouvu o nájmu (pronájmu), doklad o vlastnictví (výpis z katastru nemovitostí), resp. jakoukoliv jinou formu dokladující užívání sportovního areálu
- investiční záměr a projekt investičního záměru
- položkový rozpočet investičního záměru
- je-li vydáno, územní rozhodnutí, resp. stavební povolení na investiční akci (kopie)
- návrh na výši finanční spoluúčasti MČ Praha 15
- přílohy vyplývající ze „Žádosti o grant v oblasti podpory sportovních aktivit dětí, mládeže a sportovních organizací MČ Praha 15 na rok 2014